



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI**  
**CERCETĂRII**

**Universitatea din Craiova**  
**FACULTATEA DE ȘTIINȚE**

Str. Al.I.Cuza, nr.13, tel. 40.51.41.37.28, fax: 40.51.41.26.73



---

## **PROCEDURA DE DESFĂȘURARE**

### **A ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE ÎN SISTEM ONLINE**

#### **1. Introducere**

Procedura de desfășurare a activităților de evaluare în sistem online a fost elaborată având în vedere:

- a. hotărârile Consiliului de Administrație al Universității din Craiova, din 12.03.2020, aprobate de Senatul UCV din 13.03.2020, prin care s-a decis suspendarea activităților didactice directe, în raport cu instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020;
- b. măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2;
- c. prevederile art. 77 și ale art. 79 din Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României.

Procedura Facultății de Științe de desfășurare a activităților de evaluare în sistem online cuprinde următoarele aspecte:

- Organizarea și desfășurarea examenelor și reanșarilor în sistem online;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație, în sistem online pentru anul universitar 2019-2020.

#### **2. Documente de referință**

- 2.1. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 217/GP/01.04.2020, cu privire la adoptarea de măsuri alternative de susținere a activităților didactice;
- 2.2. Adresa Ministerului Educației și Cercetării nr. 8725/17.03.2020 (clarificări ale MEC referitoare la Hotărârea nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României);

- 2.3. Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 referitoare la „Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UCv”;
- 2.4. Hotărârea conducerii Universității din Craiova din 31.03.2020 cu privire la prelungirea perioadei de suspendare a activității didactice;
- 2.5. Metodologia derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line aprobată în Consiliului de Administrație din 29.04.2020 și în Senatul UCv din 30.04.2020;
- 2.6. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- 2.7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație, pentru anul universitar 2020-2021, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020;
- 2.8. Regulamentul Facultății de Științe privind modalitatea de examinare/notare a studenților.

### **3. Desfășurarea activităților de evaluare în sistem online a examenelor și restanțelor**

În măsura în care evaluarea finală (colocvii, examene) nu poate fi susținută „față în față”, fiecare cadru didactic va studia posibilitatea de susținere on-line a acestora, prin intermediul unei platforme alese de cadrul didactic titular de disciplină dintre mai multe platforme propuse și puse la dispoziție în acest sens de către facultate sau universitate.

Prin derogare de la prevederile Fisei disciplinei, schimbarea formei de evaluare și/sau structurii notei stabilite prin fișa disciplinei și asumată de către fiecare cadru didactic prin Anexa 2 {din metodologia UCV și metodologia Facultății de Științe), va fi comunicată de către cadrele didactice studenților cu suficient timp înainte de termenele limită stabilite pentru predările de proiecte sau desfășurarea examenului, cu asigurarea instruirii studenților în acest sens.

- 3.1. Activitățile de evaluare a studenților, pentru anul universitar 2019-2020, se vor desfășura on-line cel puțin pe perioada în care nu va fi permisă reluarea activităților directe (“față în față”) cu studenții.
- 3.2. Pentru buna desfășurare și monitorizare a evaluării finale, cadrele didactice vor comunica, sub semnătură, directorului de departament modalitatea finală de examinare aleasă (Anexa 2). La rândul lor, directorii de departament vor transmite anexele completate către Prodecanii cu procesul de învățământ și asigurarea calității.
- 3.3. Posibilitatea de susținere on-line a evaluărilor va fi analizată și de către cadrele didactice care au desfășurat activități didactice în semestrul I, pentru a fi pregătite în vederea susținerii colocviilor și a examenelor restante de către studenți, dacă acest lucru va fi necesar.
- 3.4. Se recomandă ca cerințele de examinare să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate. Se recomandă ca pachetul minimal să conțină subiecte/întrebări din materia ce s-a predat studenților “față în față” (primele patru săptămâni din structura semestrului II al anului universitar 2019-2020).
- 3.5. Rezultatul examenului se comunică studentului prin intermediul platformei, dacă este posibil, sau pe adresa de e-mail pusă la dispoziție de acesta.
- 3.6. Platforma Evidența studenților a fost completată și, pentru evaluarea pe perioada stării de urgență, cataloagele generate vor fi disponibile on-line la dispoziția cadrelor didactice examinatoare. Cadrele didactice care vor susține activități de evaluare în această perioadă, au obligația să introducă notele studenților în cataloagele disponibile în Evidența

studentilor, în termenele stabilite conform metodologiei în vigoare. La terminarea situației de urgență, cadrele didactice vor lista și semna cataloagele depunându-le la secretariatele facultăților.

3.7. Planificarea examenelor din sesiunea normală, conform art. 27 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, se va face on-line și se va afișa pe site-ul facultății.

3.8. Planificarea examenelor pentru sesiunea de restanțe se va face de către conducerea facultății și se afișează pe site-ul facultății.

### 3.9. *Evaluare finală în sistem on-line*

Se va ține cont de următoarele recomandări:

- Până la data de 15 mai a.c., conducerile departamentelor vor solicita studenților, prin e-mail, informații referitoare la tipul și disponibilitatea resurselor informatice necesare evaluării on-line (laptop, PC, telefon mobil-smart phone etc.).
- Planificarea examenelor din sesiune se realizează, conform structurii cadru a anului universitar 2019-2020 în vigoare, de către secretariat la propunerea șefilor de an/grupă care vor stabili împreună cu cadrul didactic data și ora susținerii colocviului/examenului. În acest sens, secretariatele facultăților vor transmite șefilor de an/grupă perioada de susținere a colocviilor/examenelor și adresele de e-mail ale cadrelor didactice examinatoare. Planificarea va fi transmisă pe adresa de e-mail a secretariatului facultății și va fi postată pe site-ul facultății pentru informarea studenților până la începerea sesiunii de colocvii/examene. În cazul în care vor exista grupe ale programelor de studii aferente ciclurilor de licență și respectiv master care nu au transmis aceste planificări, Secretariatul Facultății va propune de comun acord cu cadrul didactic examinator o dată și o oră la care va avea loc examinarea on-line.
- Secretariatul va solicita cadrelor didactice prin e-mail confirmarea datei și intervalului orar de susținere a colocviilor/examenelor planificate.
- Comisia de evaluare a rezultatelor învățării este formată din cadrul didactic titular al cursului și cel puțin un co-examinator.
- Studenții care susțin examene la disciplinele nepromovate din anii de studii anteriori vor solicita susținerea acestora prin transmiterea unei cereri (fotografiată/scanată) Secretariatului Facultății, cu disciplinele la care aceștia doresc să fie examinați, înainte de începerea sesiunii de colocvii/examene. Obligatoriu cererea trebuie să fie însoțită de datele de contact ale studentului (telefon/e-mail) și dovada achitării taxei de restanță/reexaminare.

Planificarea examenelor din sesiunile de restanțe se realizează conform „Regulamentului privind activitatea profesională a studenților” și va fi postată pe site-ul facultății.

Se recomandă ca în timpul evaluărilor, să se utilizeze platformele folosite de către fiecare cadru pe durata perioadei de predare învățare în sistemul on-line.

***Universitatea din Craiova pune la dispoziție o serie de tutoriale realizate de cadrele didactice proprii, pentru cele mai des utilizate platforme:***

[https://www.ucv.ro/it\\_fonduri\\_eur/servicii\\_web/platforme\\_online.php](https://www.ucv.ro/it_fonduri_eur/servicii_web/platforme_online.php)

- Cadrele didactice care au desfășurat activități de seminar/laborator au obligația să comunice studenților și titularului comisiei de evaluare, până la începutul sesiunii, rezultatele evaluărilor din timpul semestrului.

- Pe parcursul ultimei săptămâni de activitate didactică, în timpul cursului și/sau al seminarului, cadrele didactice sunt obligate să comunice cu studenții/cursanții, să le ofere îndrumare și să le prezinte acestora modalitatea de desfășurare a procesului de evaluare a cunoștințelor, inclusiv prin realizarea unor simulări.
- Comisiile de examen pot utiliza, ca modalitate de susținere a evaluării on-line, una dintre următoarele variante de examinare:
  - a. Proiecte individuale sau de echipă, stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți), solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin e-mail sau prin intermediul platformei. Acestea vor fi evaluate offline de către cadrele didactice.
  - b. Examen de tip grilă, cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu, prin extragerea aleatoare a întrebărilor dintr-o mulțime dată, prin permutări de variante de răspuns. Pot fi folosite facilități ale platformelor pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții.
  - c. Lucrare scrisă sub formă de text introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc.). În condițiile în care este posibil, cadrele didactice pot solicita o sinteză și pot limita numărul de pagini sau numărul de cuvinte, pentru a evita folosirea de programe speech to text (dictaphone).
  - d. Lucrare scrisă de mână de către studenți (text, scheme, ecuații etc.), care să fie fotografiată pagină cu pagină și transmisă cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alte formate uzuale.
  - e. Examen oral, cu video parțial prin sondaj sau permanent, pentru autentificarea studentului și verificarea corectitudinii desfășurării examinării. Cadrul didactic evaluator va înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării cunoștințelor. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării, la cererea comisiei de evaluare, a semnalului video pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului. Cadrul didactic evaluator poate decide ca dialogul să se poarte doar cu un număr fix de studenți (minim 2), permițând conectarea unui nou student numai după ce a fost deconectat un student a cărui evaluare a fost finalizată.

*Pentru a evita pierderea conexiunii la Internet în timpul evaluării, se recomandă atât profesorilor, cât și studenților, realizarea unui Hotspot pe telefonul mobil și conectarea laptop-ului la Internet prin telefonul mobil, în cazul întreruperii conexiunii principale. Comisia de evaluare va avea în vedere alegerea unitară a modalității de susținere a examenului pentru aceeași disciplină, din cadrul aceluiași program de studii, pe care o vor aduce la cunoștința studenților.*

- 3.10. Cadrele didactice care nu dispun de resursele necesare sau expertiză privind evaluarea on-line se pot adresa, din timp, directorilor de departamente și **Serviciului de Informatică și Comunicații**, dl. Silviu Lofelman - [slofelman@yahoo.com](mailto:slofelman@yahoo.com), pentru a beneficia de asistență tehnică. Studenții vor face toate demersurile necesare pentru a putea participa la evaluarea on-line conform prevederilor procedurii facultății.
- 3.11. Examenele vor avea loc în ziua și la ora stabilită, conform programării publicată pe site-ul facultății.
- 3.12. Durata examinării on-line este cea anunțată de către Comisia de evaluare și este adusă la cunoștința studenților. Cadrul didactic/comisia de evaluare poate decide, doar în situații bine justificate (conectare cu întârziere, întreruperi legătură etc.), prelungirea timpului de

evaluare. De asemenea, în situații bine argumentate, comisia de evaluare a cunoștințelor poate decide reprogramarea studentului pentru examinarea cu o altă grupă (serie) care susține același examen și în aceeași modalitate tehnică, cu respectarea prevederilor regulamentelor privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat pentru anul universitar 2019-2020.

- 3.13. La evaluarea cunoștințelor on-line, studenții sunt obligați să aibă la dispoziție carnetul de student și/sau cartea de identitate. La începutul evaluării prin intermediul platformelor on-line cadrul didactic examinator poate solicita studentului transmiterea unei fotografii a C.I., dacă aceasta nu a fost transmisă o dată cu cererea de înscriere. Fiecare comisie de evaluare este obligată să verifice prezența on-line a studenților/cursanților pe platforma on-line. Neprezentarea studentului la evaluarea on-line echivalează cu nepromovarea examenului, iar studentul se consemnează în catalog cu absență.
- 3.14. La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi încărcate de către studenți pe platformă și, dacă este cazul, ca element de siguranță, vor fi transmise către cadrul didactic evaluator, ca document atașat, prin e-mail cu confirmare de primire de la cadrul didactic evaluator. Pentru aceste situații se vor folosi adresele de e-mail instituționale, atât ale cadrelor didactice, cât și ale studenților.
- 3.15. Fiecare cadru didactic evaluator se va asigura, în funcție de modalitatea de susținere a evaluării și de platforma on-line folosită, de salvarea și păstrarea lucrărilor studenților, cu respectarea prevederilor regulamentelor în vigoare.
- 3.16. În cazul în care, în funcție de modalitatea de evaluare on-line comunicată și aprobată, cadrul didactic propune un barem, care stă la baza evaluării lucrărilor, acesta va fi afișat, pe platformă, în cel mult 60 minute după finalizarea timpului alocat examenului.
- 3.17. Secretariatele departamentelor vor genera cataloagele electronice cu minimum o zi lucrătoare înainte de susținerea colocviilor/examenelor. Cadrele didactice care vor susține activități de evaluare în această perioadă au obligația să introducă și să valideze notele studenților în cataloagele disponibile în Evidența studenților, în termenele stabilite conform metodologiei în vigoare. Până la terminarea sesiunii, cataloagele vor fi listate de către secretariatele facultăților și vor fi semnate de către cadrele didactice examinatoare.
- 3.18. Studentul are dreptul de a contesta notele obținute la examene, conform regulamentelor interne ale universității. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru.

#### **4. Organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație pentru anul universitar 2019-2020**

*Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020 va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile în sesiunile de licență/diplomă și disertație iulie 2020 și septembrie 2020, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților didactice față în față:*

- 4.1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de licență/diplomă/disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile stării de urgență.
- 4.2. Examenul de licență/diplomă la UCv constă din două probe, după cum urmează:
  - a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

4.3. Ambele probe ale examenului de licență/diplomă, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura on-line, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea (la probele orale) de conținut audio-video.

În toate cele trei cazuri, notele acordate de membrii comisiei de examen respectă regulamentele universității și legislația în vigoare.

4.4. Susținerea în varianta on-line a probelor orale ale examenului de licență precum și susținerea on-line a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.

4.5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral/scriș, în sistemul on-line.

4.6. Susținerea lucrării de licență (proba 2) se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cca. 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

4.7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate aprox. 10 minute pentru prezentarea lucrării și minim 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

4.8. Pentru a se înscrie la examenul de licență/disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la adresele secretariatelor departamentelor, cu cel puțin 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor, toate documentele prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație*, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF.

*Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă sau disertație:*

- cerere pentru înscrierea la examenul de licență sau disertație completată de absolvent, însoțită de copia scanată a CI;
- lucrarea elaborată, însoțită de referatul care va cuprinde aprecierile îndrumătorului asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- declarația pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării;
- declarație pe proprie răspundere prin care studentul se angajează ca lucrarea depusă fizic la secretariat să fie identică cu cea prezentată electronic comisiei și evaluată de aceasta;
- angajamentul ca lucrarea în formă fizică să fie depusă la secretariat în max. 3 luni de la prezentarea ei.

Se recomandă ca **lucrările de licență și disertație** să fie încărcate de fiecare student în contul personal, pe platforma *Evidenta studenților*, cu 10 zile înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor. Lucrările în original vor fi depuse ulterior la secretariatele departamentelor (max. 3 luni de la data susținerii), aceasta fiind o condiție pentru eliberarea diplomei de absolvire. În același timp, absolvenții vor depune la secretariatul facultății 2 fotografii tip buletin de identitate.

Departamentele pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare on-line care să permită trimiterea/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

- 4.9. Examenele de finalizare a studiilor pentru licență și masterat se vor desfășura după calendarul aprobat de Senatul UCV.
- 4.10. Prevederile se aplică și pentru organizarea examenului de absolvire a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și cele de formare și dezvoltare profesională continuă.
- 4.11. Odată cu adoptarea prezentei proceduri, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.
- 4.12. Departamentele vor elabora proceduri specifice pentru desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, până la data de 6 iunie.

## 5. Dispoziții finale

- 5.1. Comisiile de examen de licență/disertație sunt organizate pe domenii/specializări/programe la propunerea Consiliilor facultăților, se avizează de către Senatul Universității din Craiova și se aprobă prin decizia Rectorului.
- 5.2. Cadrele didactice care fac parte din comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii; fiecare membru are obligația de a depune o declarație în acest sens.
- 5.3. Componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.
- 5.4. Contestațiile se depun și se rezolvă conform prezentului regulament, exclusiv la nivelul instituției de învățământ superior care a organizat examene licență și disertație, în cazul de față la secretariatul Departamentului/Facultății, în 24 de ore de la afișarea rezultatelor.
- 5.5. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei proceduri își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație* aprobat prin Hotărârea Senatului nr.1 din 22.01.2020.

Decan

Conf.dr. Gabriela Eugenia Iacobescu



**Modalitatea de examinare online**

**Departamentul:** .....

**Nume și prenume cadru didactic:** .....

**Semestrul:** .....

**I. Studii universitare de licență (învățământ cu frecvență)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire disciplină</b>	<b>Anul și programul de studii</b>	<b>Propunere desfășurare examinare online</b>
1.			
2.			
3.			

**II. Studii universitare de licență (învățământ la distanță)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire disciplină</b>	<b>Anul și programul de studii</b>	<b>Propunere desfășurare examinare online</b>
1.			
2.			
3.			

**III. Studii universitare de master**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire disciplină</b>	<b>Anul și programul de studii</b>	<b>Propunere desfășurare examinare online</b>
1.			
2.			
3.			

**Director de departament,**  
Semnătura,

**Cadru didactic,**  
Semnătura,